

Školní řád

VS 7/18

Školní řád je součástí Vnitřního řádu zařízení

A. PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žák má právo na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu se svými schopnostmi, nadáním a potřebami.
2. Žák má právo na hodnocení své školní práce podle příslušných zákonů a vyhlášek a ke svému hodnocení se vyjadřovat.
3. Být seznámen se svými právy a povinnostmi.
4. Obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky.
5. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
6. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovných poradkyň a školní psycholožky). Má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva. Má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
7. Žák má právo být ochráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
8. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 Školského zákona).
9. Žák, který konal písemnou nebo ústní zkoušku před zkušební komisí, může písemně požádat příslušný správní úřad do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání této zkoušky o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky (viz § 82 Školského zákona). Každý žák má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.
10. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelem školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, může mu ředitel školy po předložení písemné žádosti podepsané rodiči (zákonnými zástupci) povolit opakování ročníku. O možnost opakovat ročník může žádat také žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.
11. Ředitel školy může žákovi na žádost jeho rodičů (zákonných zástupců) povolit přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§ 66 Školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 Školského zákona).
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům a studentům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy. Žáci jsou povinni vždy respektovat kategorický zákaz takových projevů a chování, které mají charakter šikany nebo kyberšikany.
3. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci.

4. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neomluví absence do tří dnů přítomnosti žáka ve škole, mohou být tyto absence považovány za neomluvené hodiny a podle závažnosti může být uděleno kázeňské opatření.
5. Jestliže se nezletilý žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně doporučeným dopisem rodiče žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložili důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že jinak bude absence posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 Školského zákona). U zletilých studentů se třídní profesor stejným způsobem obrátí přímo na studenta.
6. V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení třídního učitele nebo zástupce ředitele. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy.
7. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony a jiné podobné přístroje narušující průběh vyučování. Vyučující je oprávněn studentovi dočasně odebrat mobilní telefon či jiný podobný přístroj v případě, kdy jejich používáním student narušuje bezpečný a řádný průběh vzdělávání. Dočasným odebráním se rozumí odebrání maximálně do konce daného vyučovacího dne.

C. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Právo na informovanost o výsledcích práce a klasifikaci.
2. Být seznámen se svými právy a povinnostmi.
3. Obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky.
4. Volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti
5. Na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí
6. Vyjadřovat se k práci školy
7. Na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů

D. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
2. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
3. Oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
4. Dodržovat pokyny při omlouvání a postup řešení stížností

E. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Do školních prostor přicházejí žáci po snídani s výchovným pracovníkem zařízení a zůstávají pod dohledem učitelů.
2. Žáci chodí do školy vybavení učebními pomůckami a vhodně ustrojení. Venkovní obuv mají připravenou v botárně, svrchní oděv přístupnou k ustrojení.
3. Nepřítomnost žáka na vyučování omlouvá před zahájením výuky vychovatel, AP třídnímu učiteli. Při podezření na neomluvené absence přijímá třídní učitel okamžitá opatření.
4. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost vychovatele, AP, popř. rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel nebo jeho zástupce.
5. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez řádné omluvy, vyzve ředitel školy zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka (rodiče žáka), že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže žák do deseti dnů od doručení tohoto upozornění do školy opět nenastoupí, nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené absence. Tímto dnem přestává být žákem školy. Ředitel školy informuje o tomto kroku žáka a jeho zákonného zástupce.

F. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Výuka se zahajuje v 8,00 hod. a probíhá dle schváleného rozvrhu hodin.
2. Pohyb žáků mimo prostor školy je zakázán bez doprovodu pracovníků organizace.

3. Pokud se do třídy nedostaví na vyučování vyučující, po pěti minutách ohlásí jeho nepřítomnost žáci třídy do sborovny.
4. Vyučující volí tempo a harmonogram výuky ve prospěch žáků s přihlédnutím k aktuálnímu stavu a to jak na individuální tak na skupinové úrovni.

G. CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád v plném rozsahu, zásady kulturního chování. Zdraví učitele, vychovatele, AP, zaměstnance a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“.
2. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z prostor školy není dovoleno.
3. Po skončení vyučování opouštějí žáci školní prostory s učitelem, který je odvádí s hodnocením vychovatele skupiny.
4. Vstup do kanceláří, sborovny a ředitelny je dovolen pouze v nezbytných případech a pouze se souhlasem vyučujícího. Před vstupem žák zaklepe a počká na vyzvání ke vstupu.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy či žáků je s žáky řešeno protokolem o škodě.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
7. Do školy je žákům dovoleno nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a mobilní telefony se do školy nenosí.

H. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ O PŘESTÁVKÁCH

1. Malých přestávek využívají žáci k přípravě na další hodinu a případnému přechodu do jiné učebny.
2. O přestávkách není dovoleno opouštět budovu školy.
3. Oběd je stanoven dle rozvrhu. Na průběh chování ve školní jídelně dohlíží vyučující.

I. HYGIENICKÉ ZÁSADY

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků či jiných osob. (Ustanovení školského zákona)
2. Žákům není dovoleno požívat alkoholické nápoje a ve škole či jejím okolí kouřit, přechovávat či užívat psychotropní látky.
3. Žák udržuje své místo v čistotě, odpadky odhazuje do koše. Před odchodem ze třídy uklidí své pracoviště a jeho okolí.
4. Do školy přichází žák čistě a nevýstředně oblečen, svou osobní hygienu udržuje i v průběhu vyučování.
5. Žákům není povolen piercing s výjimkou náušnic v boltcích uší.

J. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na akci pořádané školou jsou žáci povinni nahlásit ihned vyučujícímu.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým vedením, s elektrickými spotřebiči a vypínači bez svolení a dozoru učitele.
3. Při přechodu žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídí žáci pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před těmito akcemi doprovázející zvláště poučí žáky o bezpečnosti a toto poučení zaznamená v bezpečnostní kartě žáka.
4. Při výuce v odborných učebnách, dílnách a tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu seznámí žáky s těmito předpisy při první vyučovací hodině a dodatečně poučí chybějící žáky. O poučení provede záznam do třídní knihy. Toto poučení se opakuje průběžně čtvrtletně.

K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v pravidlech pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu.

L. SYSTÉM PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

1. Je zaměřen na zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům, snížení rizik a vlivů, které narušují zdravý vývoj osobnosti, přispívání k osvojení si zásad zdravého životního stylu, na pomoc v nalézání oblastí zájmů a podílení se na jejich přípravě pro život tak, aby dle možností zdárně obstáli. Realizace je prováděna ve výuce v jednotlivých předmětech dle stálého plánu a dalších aktivitách uvedených v plánu prevence na určený školní rok.

M. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Školní řád ruší vnitřní řád školy VS 17/16
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2018
3. Součástí Školního řádu jsou pravidla pro hodnocení žáků

V Jindřichově Hradci 30.8.2018

Mgr. Pavel Vítkovský
ředitel

Školní řád včetně přílohy „Pravidla pro hodnocení žáků“ byl projednán a schválen školskou radou.....

Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu.

Podle zákona č.561/2004 Sb. a na základě Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č.13/2005 Sb. jsou vydána vnitřní pravidla pro hodnocení žáků (vnitřní norma) v zájmu objektivní klasifikace na (střední škole) VÚ, SŠ a ŠJ Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118.

A. KLASIFIKACE

I. ZÁSADY KLASIFIKACE

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost, individuální přístup a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a zdravotním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření
 - b) předměty s převahou odborného zaměření
 - c) odborný výcvik
 - d) praktická cvičení

II. STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

1. Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Poznámka: jednotlivými předměty jsou chápány předměty povinné i nepovinné

2. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3. Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

ad a) prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

ad b) prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

ad c) neprospěl – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

ad d) nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu (pokud je žák z některého předmětu uvolněn, uvede se uvolněn-a)

III. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická)
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v pololetí
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli, psychologem a etopedem zařízení, ostatními pdg. pracovníky ústavu a podle potřeby i s pracovníky PPP a SPC, rozhovory s žáky.
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky, při respektování principu pozitivní motivace. Provede zápis do žákovské knížky.
4. Kontrolní (písemné) práce prokonzultuje učitel s ostatními učiteli, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, zejména v jednom dni.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci.

IV. KLASIFIKACE ŽÁKA

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podlehnout žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějščímu.
5. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy a opravné zkoušky a klasifikace v náhradním termínu.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák nehodnocen.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.
8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

V. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH TEORETICKÝCH A PRAKTICKÝCH ČINNOSTECH

1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy. Pohotově vykonává požadovanou praktickou činnost. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Je samostatný, tvořivý. Jeho písemný a ústní projev je správný a přesný.

2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Písemný i ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků se projevují častější nedostatky. Jeho grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů vážné mezery. Při provádění a vykonávání požadovaných praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, není tvořivý. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost, vyskytují se u něj časté nedostatky a nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má značné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti a grafický projev má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

VI. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

VII. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

VIII. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílovou zkoušku
 - b) koná-li opravnou zkoušku
 - c) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy
 - d) není-li klasifikován ve druhém pololetí
2. V případě b) a d) koná žák komisionální zkoušku nejdříve v měsíci srpnu.
3. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro tyž nebo příbuzný předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.

IX. KLASIFIKACE ODBORNÉHO VÝCVIKU

Přesáhne-li absence na odborném výcviku 30 %, rozhodne učitel odborného výcviku, zda bude žák klasifikován nebo mu bude prodlouženo klasifikační období. Není-li žák klasifikován ve druhém pololetí, vykoná komisionální zkoušku podle čl. VIII.1., odst. d.

X. KLASIFIKACE ŽÁKA SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI

(dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáka s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou může psát písemné práce. Zákonní zástupci žáka s vývojovou poruchou (doloženou odbornou zprávou) mohou požádat o slovní hodnocení.

B. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

I. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

1. Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, které jsou trvalejším rysem žákovy osobnosti; za záslužný nebo statečný čin; za dlouhodobou úspěšnou práci pro kolektiv.
2. Uděluje je buď třídní učitel a učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby.

II. OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

1. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za opakované provinění nebo za jednání, které je v rozporu se školním řádem. Tato opatření zpravidla předchází před sníženým stupněm z chování.
2. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele - jednorázové nevhodné chování vůči učiteli, nevhodné chování vůči spolužákům.
 - b) důtka třídního učitele - opakované nevhodné chování vůči učiteli, opakované nevhodné chování vůči spolužákům, neplnění studijních povinností
 - c) důtka ředitele školy- soustavné hrubé porušování školního řádu
 - d) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považuje např.: hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy, školského zařízení, distribuce drog, šikana; hrubé urážlivé chování vůči pracovníkům školy, školského zařízení, znehodnocení (úmyslné nebo z nedbalosti) surovin, materiálu; hrubé porušení hygienických a bezpečnostních předpisů (ohrožení zdraví svého, spolužáků či jiných osob), krádeže, požití alkoholu a jiných omamných látek či drog.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, zpravidla před kolektivem třídy, a zákonnému zástupci.
5. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy – do katalogových listů.

C. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

6. Tato Pravidla pro hodnocení žáků ruší původní klasifikační směrnici.