

Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Jindřichův Hradec  
Gymnazijní 118  
Jindřichův Hradec

### Vnitřní řád školní jídelny VS – 17/18

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování.

Tato směrnice má celkem 4 strany

#### **OBSAH**

I.	Základní ustanovení.....	2
II.	Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů .....	2
	1. Děti mají právo .....	2
	2. Děti jsou povinny.....	2
	3. Zákonní zástupci dětí mají právo.....	2
	4. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně .....	2
III.	Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	3
	1. Účastníci stravování.....	3
	2. Výdejní doba ve ŠJ .....	3
	3. Přihlášení a odhlášení stravy .....	3
	4. Organizace provozu .....	3
	5. Vnitřní režim školní jídelny .....	3
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	4
	1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.....	4
	2. Postup pro informování o úrazu.....	4
V.	Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.....	4
VI.	Účinnost.....	4

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci organizace v souladu s vnitřními předpisy organizace. Přihlášením ke stravování strážník souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování,
- ŠJ zajišťuje celodenní stravování dětí a pracovníků dětského domova se školou dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
- Děti jsou přihlášeny ke stravování prostřednictvím vedoucí ŠJ dnem příchodu do ústavu.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**

### **1. Děti mají právo**

- na stravování ve ŠJ,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami,
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím spolusprávy, třídních učitelů, vedoucích VS nebo zákonných zástupců.

### **2. Děti jsou povinny**

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ, školním řádem (ŠŘ) a vnitřním řádem ústavu (VŘ),
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, ŠŘ a VŘ, předpisy a pokyny školy a ústavu k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- umožnit plynulý chod výdeje stravy včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- zamezovat plýtvání s potravinami,
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, ostatních dětí a jiných osob. Neublížíjí ostatním.

### **3. Zákonní zástupci dětí mají právo**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele organizace.

### **4. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně,
- Děti prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům organizace, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky organizace. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům organizace budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ,
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

#### 1. Účastníci stravování

- děti výchovného ústavu - celodenní strava každý kalendářní den.
- zaměstnanci VÚ, kteří odpracují alespoň 3 hodiny - jedno hlavní jídlo, pokud pracují déle než 11 hodin - dvě hlavní jídla
- důchodci (první odchod do důchodu)
- pracovníci činní pro organizaci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- cizí zaměstnanci, kteří jsou zde na pracovní cestě.

#### 2. Výdejní doba ve ŠJ

Snídaně 7:15 až 8:15 hod.

Oběd 10:30 až 13:00 hod.

Večeře 16:30 až 17:30 hod.

#### 3. Přihlášení a odhlášení stravy

- dětem přihlásí stravu noční AP, popř. vychovatelé,
- odhlášky a přihlášky v průběhu dne nahlásí pedagogičtí pracovníci, příp. sociální pracovníci,
- odhlášky a přihlášky zaměstnanců do 12:00 hod předchozího dne, případně do 7:30 hod. stávajícího dne.

#### 4. Organizace provozu

- strávnicki uvedení s výjimkou důchodců jsou povinni konzumovat stravu ve školní jídelně,
- dětem nemocným nebo studujícím mimo zařízení odnáší stravu pedagogický pracovník v jídlonosiči,
- odnášení nádobí z jídelny je zakázáno,
- děti přichází do školní jídelny společně s pedagogickým pracovníkem, který nahlásí počet přivedených dětí,
- pedagogický pracovník zodpovídá za pořádek v jídelně a úklidu po jídle,
- jídelní lístek je sestaven na 1 týden a uložen na vnitřní počítačové síti výchovného ústavu a vyvěšen ve ŠJ.

#### 5. Vnitřní režim školní jídelny

- děti dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně,
- děti se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu. Po odebrání hlavního jídla se usazují ke stolům dle pokynů pedagogického dohledu, sami nebo s pomocí pedagogického dohledu nalévají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádobí do odkládacího okénka
- strávnicki dodržují ŠŘ, VŘ a vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

##### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy,
- do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují,
- bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled
- každý pracovník organizace je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli, popř. zástupcům veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím evixu).

##### **2. Postup pro informování o úrazu**

- dítě okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy,
- každý pracovník organizace, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy, v případě potřeby zajistit doprovod k lékařskému ošetření.

#### **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- dítě má právo užívat zařízení školní jídelny,
- dítě udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu
- škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti zapisuje pedagogický dohled do příslušné evidence,
- zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

#### **VI. ÚČINNOST**

- tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. ledna 2019,
- podrobnosti neuvedené v této směrnici jsou upraveny v dalších vnitřních směrnících organizace.

V Jindřichově Hradci dne 20.12.2018

Mgr. Pavel Vítkovský  
ředitel VÚ, SVP a SŠ Jindřichův Hradec